



HUIMAN JUNIORIJALKAPALLON VIESTINTÄOHJE



Sisällysluettelo

HUIMAN JUNIORIJALKAPALLON VIESTINTÄOHJE	1
1. Kenelle viestimme	3
2. Miten viestimme.....	4
3. Mikä on viestintämme tavoite	5
Jaoston sisäisen viestinnän tavoite	5
Jaoston ulkoisen viestinnän tavoite	5
Joukkueiden viestinnän tavoite.....	5
4. Mitkä ovat viestintämme tavoitteet viestintäkanavittain.....	6
Kotisivut huimajuniorijalkapallo.fi	6
Sosiaalinen media	6
Sähköposti	6
Säännölliset seuratiedotteet	6
Whatsapp.....	6
Sisäiset tapahtumat ja koulutukset	6
Paikallismedia	6
5. Juniorijalkapallon viestintäkanavat ja vastuuhenkilöt	7
6. Kriisiviestintä.....	8
Kriisiviestinnän vastuut ja työnjako	8
Kriisiviestinnän tavoitteet ja periaatteet	8
Mikä voi aiheuttaa kriisin?.....	9
Viestintäketju ja yhteystiedot kriisitilanteessa.....	9
7. Sosiaalisen median ohjeet	11
8. Viestintätyökalut Huimassa	12
9. Lisätiedot/-ohjeet	12



1. Kenelle viestimme

Jaostona tärkeimmät viestinnän kohderyhmät ovat

1. Pelaajat ja heidän lähipiirinsä
2. Joukkueiden toimihenkilöt
3. Yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät
4. Yhteistyöseurat

Joukkueiden tärkeimmät viestinnän kohderyhmät ovat

1. Joukkueen pelaajat ja heidän lähipiirinsä
2. Joukkueen toimihenkilöt
3. Joukkueen omat yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät



2. Miten viestimme

Jaoston pääviestintäkanavat ovat

1. Jaoston kotisivut: huimajuniorijalkapallo.fi
2. Sosiaalinen media: Facebook, Twitter, Instagram
3. Sähköpostitiedottaminen eri kohderyhmille (nopea tiedotus, ajankohtaiset asiat)
4. Jaoston sisäiset tapahtumat ja koulutukset (Jojo-illat, valmentajakoulutukset jne.)
5. Muut tapahtumat, joissa jaosto mukana
6. Paikallismedia (lehdistö, kunnan sivut yms.)

Joukkueiden pääviestintäkanavat ovat

1. Joukkueen kotisivut
2. Sähköpostitiedottaminen eri kohderyhmille (nopea tiedotus, ajankohtaiset asiat)
3. Joukkueen sisäiset tapahtumat (vanhempainillat yms.)
4. Sosiaalinen media tarvittaessa (huomioiden jaoston linjaukset)



3. Mikä on viestintämme tavoite

Jaoston sisäisen viestinnän tavoite

Kertoa jaoston toiminnasta ja ajankohtaisista asioista avoimesti ja ennakoivasti. Lisätä seurahenkeä ja yhteisöllisyyttä sekä sitouttaa jäsenistöä seuraamme ja sen toimintaan. Joukkueiden on omassa viestinnässään osattava katsoa seuraa kokonaisuutena. Joukkueen viestintä ei voi olla ristiriidassa jaoston viestinnän kanssa.

Jaoston ulkoisen viestinnän tavoite

Kertoa avoimesti ja positiivisesti jaoston toiminnasta ja sen tarjoamista mahdollisuuksista. Tuoda esille juniorijalkapallon rooli laadukasta jalkapallotoimintaa lapsille ja nuorille järjestävänä äänekoskelaisena urheiluseurana.

Joukkueiden viestinnän tavoite

Kertoa joukkueen toiminnasta ja ajankohtaisista asioista ennakoivasti nykyisille ja uusille pelaajille sekä heidän lähipiirilleen.

Kaikessa viestinnässä pyrimme tuomaan asiat esiin positiivisesti ja hyvässä hengessä.



4. Mitkä ovat viestintämme tavoitteet viestintäkanavittain

Kotisivut huimajuniorijalkapallo.fi

Uutiset: nostaa esiin olennaiset uutiset. Synnyttää mielikuva monipuolisesta, positiivisesta, laadukkaasta ja suunnitelmallisesta toiminnasta. Jakaa onnistumisia ja kasvattaa seurahenkeä. Joukkueet voivat julkaista omia uutisaiheitaan joukkueen sivuilla.

Sosiaalinen media

Sosiaalisen median viestinnän tavoitteena on tuoda seuran arki ja toiminta tunnetuksi ja mahdollistaa jäsenistön ja muiden jaoston toiminnasta kiinnostuneiden osallistuminen vapaamuotoiseen viestintään.

Facebook: kertoa tapahtumia vapaamuotoisesti ja rennosti. Iloista ja yhteisöllisyyttä tukevaa viestintää. Vahvistaa seurahenkeä. Mahdollistaa jäsenistön ja jaoston toiminnasta kiinnostuneiden osallistuminen tykkäämällä, jakamalla, kommentoimalla jne.

Twitter: Nopeaa ja vapaamuotoista viestintää, joka tukee yhteisöllisyyttä.

Instagram: kertoa seuran arjesta kuvin ja sanoin. Yhteisöllisyyttä tukevaa viestintää, jossa seuran toimintaa voi kuka tahansa osallistua tykkäämällä, kommentoimalla ja tägäämällä.

Sähköposti

Ajankohtaisista asioista tiedottaminen / muistuttaminen. Sähköpostiviestintä voi olla kahden välistä tai ryhmäviestintää. Viestinnän määrään kannattaa kiinnittää huomioida.

Säännölliset seuratieotteet

Tiedottaa seurassa tapahtuvasta toiminnasta ja ajankohtaisista asioista.

Whatsapp

Ryhmissä tiedotetaan tärkeistä tapahtumiin liittyvistä muutoksista tavoittaakseen mahdollisimmin nopeasti vanhemmat/toimijat/pelaajat, keskustellaan pelikioskijärjestelyistä, kuljetuksista, jne jotka eivät ole Jopoxiin tarkoitettuja viestejä/tiedotteita.

Sisäiset tapahtumat ja koulutukset

Tiedottaa seurassa tapahtuvasta toiminnasta ja ajankohtaisista asioista kullekin ryhmälle sopivalla tavalla.

Paikallismedia

Tuoda esille juniorijalkapallon toimintaa ja tapahtumia sekä nostaa esille jalkapallolajia. Myös joukkueet voivat tarjota uutisia omista turnaus- tai muista tapahtumista paikallislehdistölle. Uutisten tuottaminen on suositeltavaa, kunhan ne noudattavat jaoston viestinnän linjauksia. Mahdolliset joukkueen itse kirjoittamat lehtijutut toimitetaan junioripäällikön kautta paikallislehteen.



5. Juniorijalkapallon viestintäkanavat ja vastuuhenkilöt

	Jopox- vastaava	Juniori- päällikkö	Puheen- johtaja	Talous- vastaava	Joukkue
Huimajuniorijalkapallo.fi - pääsivut	x	x			
Huimajuniorijalkapallo.fi - uutiset	x	x			
Huimajuniorijalkapallo.fi - valmennus		x			
Huimajuniorijalkapallo.fi - joukkuesivut	x	x			x
JJP-Facebook	x	x	x		
JJP-Twitter	x	x	x		
JJP-Instagram	x	x	x		
Jojo-illat		x			
Valmennuskoulutukset		x			
Muut seuran tapahtumat	x	x	x		
Sähköpostiviestintä	x	x	x	x	
Jojotiedote	x	x		x	
Esitteet, materiaalit	x	x		x	
Yhteistyökumppaniyhteys		x	x	x	
Paikallislehdet		x	x		
Vuorovaraukset		x			



6. Kriisiviestintä

Kriisiviestinnällä tarkoitetaan tilanteita, jotka syntyvät äkillisesti ja joissa on tarve viestiä viipymättä. Kriisitilanteessa vastuiden on oltava selkeitä ja viestinnän selkeää ja nopeaa. Kriisiviestintätilanne voi syntyä esimerkiksi onnettomuustilanteessa tai jaostoon jollain tavalla liitettävissä olevasta negatiivisesta tapahtumasta.

Kriisiviestinnän vastuut ja työnjako

Kriisiviestintää hoitaa ainoastaan puheenjohtaja sekä junioripäällikkö. Muilla ei ole oikeutta eikä lupaa viestittää kriisin aiheuttaneesta tapauksesta eteenpäin ilman edellä mainittujen lupaa.

Joukkueen sisällä tapahtuvasta kriisistä tiedotetaan aina ja välittömästi puheenjohtajalle tai junioripäällikölle, ja mikäli heistä kumpaakaan ei saada kiinni, niin seuran vakituksille työntekijöille, joiden tehtävänä on ilmoittaa asiasta eteenpäin mahdollisimman nopeasti (puheenjohtajalle ja /tai junioripäällikölle). Seuran työntekijät eivät anna lausuntoja eteenpäin, neuvottelematta asiasta ensin puheenjohtajan kanssa.

Joukkueille tulisi laatia selkeät ohjeet, kuinka toimia kriisin sattuessa, ja joukkueen johdon tulisi huolehtia asian tiedottamisesta myös joukkueen sisällä.

Kriisiviestintä tulee ottaa mukaan vuotuisen jojakoulutusmateriaaliin, ja sisältöä on säännöllisesti käytävä läpi.

Kriisiviestinnän tavoitteet ja periaatteet

Kriisiviestintätilanteessa on tärkeää toimia ennalta sovittujen vastuiden mukaisesti. Kriisiviestinnän tavoitteena seurassamme on luoda mahdollisesta kriisitilanteesta oikea kuva viestittämällä asioista selkeästi ja riittävästi sekä kohdistaa viesti oikealle kohderyhmälle. Kriisiviestintämme tulisi lisäksi olla nopeaa ja etukäteen määriteltyjen vastuuhenkilöiden hallinnassa. Viestinnässä on tärkeää toiminnan jatkumisen turvaaminen mahdollisimman normaalina kriisin aikana ja sen jälkeen.

Kriisiviestinnässä tulee noudattaa seuraavia periaatteita: luotettavuus, ajantasaisuus ja ennakoivuus. Kriisiviestinnässämme tämä tarkoittaa, että viestitettävät asiat ovat oikein ja asiallisia. Asoista on myös pystyttävä puhumaan rehellisesti, eli jos ollaan kriisiin syyllisiä, myönnetään se heti. Seuran kriisiviestintä noudattaa aiheeseen mahdollisesti liittyvää viranomaisviestintää.

Tärkeimmät kriisiviestintäkanavamme ovat seuran kotisivut ja lisäksi voidaan harkita Facebookin hyödyntämistä poikkeuksellisena tiedottamiskanavana.

Tavoitteenamme on myös ottaa huomioon erilaiset kohderyhmät, ja miettiä missä järjestyksessä kriisistä näille kohderyhmille tiedotetaan. Myös tiedotuksen erilaisuus eri kohderyhmille on huomioitava.

Tärkeää on hoitaa kriisitilanne hyvin loppuun saakka ja tiedottaa asiasta siihen liittyville kohderyhmille aina, kun jotain uutta tiedotettavaa on. Kun kriisitilanne on päättynyt, viestinnässä palataan normaaleihin käytäntöihin.



Mikä voi aiheuttaa kriisin?

Mahdollisia kriisinaiheita urheiluseurassa on useita. Seuraavat asiat saattavat aiheuttaa kriisitilanteen ja vaativat tehokasta viestintää:

1. Turnauksen/tapahtuman/harjoitusten aikana sattuva isompi onnettomuus
2. Onnettomuus tai muu poikkeustilanne seuran toiminta-alueella
3. Valmentajan tai jonkun muun avainhenkilön äkillinen sairastuminen, tapaturma tai kuolema
4. Seuran omaisuuteen kohdistuva vakava vahingonteko tai onnettomuus
5. Seuran toimihenkilöä tai vapaaehtoista epäillään rikoksesta
6. Turnaus- tai pelimatalla sattuva aikuisten/nuorten sopimaton käyttäytyminen, joka uhkaa seuran mainetta
7. Joukkueen sisäiset ristiriidat tai erimielisyydet saavat sellaiset mittasuhteet, että asiasta tulee jollainlailla viestiä vanhemmille ja ehkä laajemminkin jaoston sisällä
8. Seuran taloudellinen tilanteen äkillinen muuttuminen
9. Mahdollinen vastuuaseman väärinkäyttö
10. Harkitsematon teko, esim. vaitiolovelvollisuuden rikkominen
11. Joukkueen varojen väärinkäytökset

Viestintäketju ja yhteystiedot kriisitilanteessa

Viranomaiset

Kriisin luonteesta riippuen yhteyttä otetaan tarvittaviin viranomaisiin, joko poliisiin ja /tai pelastusviranomaisiin. Soita yleiseen hätänumeroon 112.

Tarvittaessa kriisitilanteessa voi olla tarpeen ottaa yhteyttä muihinkin viranomaisiin, kuten esimerkiksi Äänekosken kunta.

Juniorijalkapallon henkilöstö

Mikäli kriisin luonne on sellainen, ettei poliisia tai pelastuslaitosta tarvita, ota ensisijaisesti yhteyttä puheenjohtajaan ja junioripäällikköön. Jaoston johto ottaa tämän jälkeen asian omaan käsittelyynsä, ja tiedottaa parhaaksi katsomallaan tavalla muita tahoja.

Huolimatta kriisin luonteesta, tai siitä onko paikalla ollut poliisi tai pelastuslaitos, on asiasta aina ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja junioripäälliköille, jotka hoitavat asiasta tiedottamisen. Kenelläkään valmentajalla, joukkueella tai vanhemmista ei ole lupaa tiedottaa tai antaa kriisitilanteesta lausuntoja jaoston puolesta virallisesti tai epävirallisesti eteenpäin.



Paikallismedia

Jos kriisitilanteesta on seuran taholta tarpeellista tavoittaa mediaa, esim. tiedottamisen vuoksi, ensisijainen yhteystaho on paikallislehti Sisä-Suomen lehti. Median tiedottamisen hoitaa aina puheenjohtaja tai junioripäällikkö.

Yhteystiedot: Sisä-Suomen lehti toimitus puh: 014 348 9521



7. Sosiaalisen median ohjeet

Seura hyödyntää viestinnässään myös sosiaalista mediaa, lähinnä Facebookia, Twitteriä ja Instagramia. Sosiaalinen media ei ole ensisijainen viestintäkanava, vaan sitä kautta nostetaan esille seurassa tapahtuvia positiivisia asioita, vapaamuotoisella otteella. Seuran Facebookin, Twitterin ja Instagramin päivittämisestä vastaa junioripäällikkö.

Joukkueet voivat käyttää sosiaalista mediaa oman toimintansa viestinnässä, mutta käyttötarkoitus ja julkisuus on harkittava tarkoin. Jos joukkue on perustamassa omaa Facebook-sivustoa tai muuta sosiaalisen median kanavaa juniorijalkapallojoukkueena, on etukäteen otettava yhteyttä junioripäällikköön yhteisten toimintatapojen sopimiseksi. Pääsääntönä on, että kun käytetään HUIMA:n nimeä ja logoa, tulee joukkueen viestintä sosiaalisessa mediassa olla linjassa jaoston viestinnän kanssa.

Toimihenkilöiden oman profiilin alla ei voi julkaista juniorijalkapallon juttuja tai kuvia, ellei ne ole ensin julkaistu virallisilla juniorijalkapallon sivuilla. Pelaajien kuvausluvut koskevat ainoastaan juniorijalkapallon virallisia julkaisuja sekä sivustoja.



8. Viestintätyökalut Huimassa

Juniorijalkapallon kotisivut ovat jaoston ja joukkueiden ensisijainen viestintäkanava. Jaoston sivuston päivitys- ja kehitysvastuu on Jopox-vastaavalla. Joukkueiden toimihenkilöiden tulee seurata aktiivisesti jaoston kotisivujen tiedotusta. Joukkueiden sivustojen päivitysvastuu on joukkueenjohtajalla tai sovitusti joukkueen muulla toimihenkilöllä. Kunkin joukkueen sivuilta tulee löytyä ainakin seuraavat tiedot: joukkueen toimihenkilöiden yhteystiedot, harjoitusvuorot, ajantasainen pelaajaluettelo vähintään etunimellä, toimintakalenteri, joukkueen pelisäännöt sekä vähintään yksi pääuutinen kuvalla.

Sähköpostiviestintää voi käyttää muun viestinnän tukena, kuitenkin niin, että pääviestintäkanavana ovat kotisivut. Sähköpostiviestillä ei välttämättä tavoita esimerkiksi nuorisopelaajia, jotka eivät aktiivisesti useinkaan seuraa sähköpostiaan, mutta ovat tottuneita verkkoviestintäkanavien käyttäjiä.

WhatsApp-ryhmiä on perustettu ensisijaisesti joukkueiden ja toimihenkilöiden sisäiseen viestintään. Nuorempien pelaajien joukkueiden whappiryhmissä ovat vanhemmat ja joukkueiden toimihenkilöt. Vanhemmissa juniorijoukkueissa pelaajat voivat myös osallistua whappiryhmiin.

Whatsapp-ryhmässä viestitään koko joukkuetta koskevia asioita. Yksittäisiä pelaajia tai toimihenkilöitä koskevat asiat hoidetaan henkilökohtaisesti asianomaisten kanssa.

Joukkue voi ottaa halutessaan ottaa viestintänsä tueksi **sosiaalisen median, esimerkiksi Facebookin**. Tällöin tulee noudattaa seuran sosiaalisen median ohjeistusta. Myös muut sosiaalisen median kanavat, kuten Twitter, Instagram ja YouTube, ovat mahdollisia joukkueiden viestintäkanavia, mutta asiasta pitää sopia etukäteen junioripäällikön kanssa.

9. Lisätiedot/-ohjeet

Lisätietoja jaoston viestinnästä ja ohjeita käytännön toimintaan antavat puheenjohtaja tai junioripäällikkö.